

Số: 305 /KH-UBND

Hố Nai, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa” năm 2026 trên địa bàn phường Hồ Nai, năm 2026

Căn cứ Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình Văn hoá,” Khu phố văn hoá”, “Xã, phường tiêu biểu”.

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

Căn cứ Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Đồng Nai về Quy định chi tiết tiêu chuẩn và hồ sơ, thủ tục xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, khu phố văn hóa”, “Xã, phường tiêu biểu” trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

UBND phường Hồ Nai ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các quy định chi tiết tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Gia đình Văn hoá”, “Khu phố văn hoá” trên địa bàn phường năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích:

- Đánh giá kết quả xây dựng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, “Phường tiêu biểu” trên địa bàn phường Hồ Nai; trên cơ sở lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch phường tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”.

- Nâng cao chất lượng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tại phường Hồ Nai. Trên cơ sở những kết quả đánh giá các danh hiệu, đề xuất các giải pháp quan trọng để duy trì hoạt động xây dựng “gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, “Phường tiêu biểu” trong các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của các thành viên BCD Phong trào phường trong công tác phối hợp triển khai thực hiện mục tiêu của kế hoạch này.

- Đảm bảo tính khách quan, công bằng, không chạy theo thành tích. Công tác xét tặng cần đảm bảo đúng theo quy định pháp luật, tính khách quan, khoa học; quy trình tiến hành đầy đủ các bước theo quy định của Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023; Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Đồng Nai.

- Gắn kết phong trào xây dựng văn hóa với các phong trào thi đua yêu nước, xây dựng đô thị văn minh.

II. Nội dung

1. Đối tượng đề nghị bình xét: Các hộ gia đình và các Khu phố trên địa bàn phường Hồ Nai

2. Trình tự, thủ tục, thời gian xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”

- Trưởng khu phố chủ trì, phối hợp với Trưởng ban Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức đoàn thể cùng cấp tổ chức họp, đánh giá mức độ đạt các tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” của từng hộ gia đình trong phạm vi quản lý (theo Phụ lục số I kèm theo).

Thời gian hoàn thành: trước ngày 07/10/2026.

- Tổng hợp danh sách các hộ gia đình đủ điều kiện đề nghị xét tặng và thông báo công khai trên bảng tin công cộng hoặc các hình thức khác (nếu có) để lấy ý kiến người dân trong thời hạn 10 ngày.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 17/10/2026

- Hết thời hạn lấy ý kiến, lập hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND. Hồ sơ chuyển về Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/10/2026

- Căn cứ vào hồ sơ đề nghị của các Khu phố, trong thời gian 10 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả, báo cáo UBND phường xem xét, trình Chủ tịch UBND phường quyết định tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” (theo Mẫu số 10 gửi kèm)

3. Trình tự, thủ tục, thời gian xét tặng “Khu phố văn hóa”

- Trưởng khu phố gửi Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua (mẫu số 5) và tự chấm điểm theo phụ lục II Chi tiết tiêu chuẩn danh hiệu Khu phố văn hóa đến Ủy ban nhân dân phường thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội.

Thời gian hoàn thành: xong trước ngày 22/10/2026

- Phòng Văn hoá - Xã hội (Cơ quan - Thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” phường) tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, thẩm tra thực tế; công khai danh sách các khu phố đề nghị công nhận trên Trang thông tin điện tử phường hoặc các hình thức khác (nếu có) để lấy ý kiến người dân trong thời hạn 10 ngày. Hết thời hạn lấy ý kiến, Phòng Văn hoá - Xã hội tổng hợp, có Biên bản thông báo kết quả công khai; tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường họp xét khu phố đủ điều kiện đề nghị xét tặng danh hiệu, có Biên bản kết quả họp.

Thời gian hoàn thành: xong trước ngày 05/11/2026

- Trên cơ sở kết quả họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường, Phòng Văn hoá - Xã hội tổng hợp, lập hồ sơ theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành quyết định (mẫu số 11).

Thời gian hoàn thành: xong trước ngày 07/11/2026

4. Trình tự, thủ tục lập hồ sơ đề nghị phường tiêu biểu

- Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan - Thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” phường) phối hợp với các đơn vị có liên quan là thành viên Ban Chỉ đạo Phong trào cùng cấp hợp đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí theo khung tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Phường tiêu biểu” (theo Phụ lục III); tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp xã hợp xét phường đủ điều kiện đề nghị xét tặng danh hiệu, có Biên bản kết quả hợp.

Thời gian hoàn thành: xong trước ngày 10/11/2026.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân cấp phường gửi hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Phường tiêu biểu” đến Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch
- Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” thành phố.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/11/2026

5. Thành phần và thời gian gửi hồ sơ

5.1. Đề nghị xét tặng danh hiệu “Gia đình Văn hoá”

- Thành phần hồ sơ của các Khu phố:
 - + Văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” (Mẫu số 01)
 - + Bảng tổng hợp danh sách hộ gia đình đạt tiêu chuẩn và kết quả lấy ý kiến người dân (mẫu số 02);
 - + Biên bản họp bình xét danh hiệu “Gia đình văn hóa” (mẫu số 03).
 - + Biên bản niêm yết công khai lấy ý kiến danh sách hộ gia đình đề nghị xét tặng danh hiệu “gia đình văn hóa”.

- Thời gian gửi hồ sơ: Trước 20/10/2026

5.2. Đề nghị xét tặng danh hiệu “Khu phố văn hóa”

*** Thành phần hồ sơ của Khu phố**

- Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Khu phố văn hóa” (mẫu số 05) và chấm điểm Phụ lục II;

Thời gian gửi hồ sơ: trước 22/10/2026

*** Thành phần hồ sơ của UBND phường**

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu “Khu phố văn hóa” (mẫu số 04);
- Biên bản họp bình xét danh hiệu “Khu phố văn hóa” (mẫu số 06).
- Biên bản niêm yết công khai lấy ý kiến danh sách Khu phố đề nghị xét tặng danh hiệu “Khu phố văn hóa”

Thời gian hoàn thành: trước 07/11/2026

5.3. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “phường tiêu biểu”

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu “Phường tiêu biểu” (mẫu số 07);
- Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Phường tiêu biểu” (mẫu số 08);

Thời gian hoàn thành: trước 15/11/2026

6. Kinh phí

Kinh phí lập hồ sơ công nhận và lấy ý kiến, thẩm định danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, “Phường tiêu biểu” thực hiện đảm bảo quy định tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu cho UBND phường việc triển khai kế hoạch bình xét, công nhận danh hiệu “gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, lập hồ sơ đề nghị công nhận “phường tiêu biểu”.

- Tổng hợp kết quả bình xét, trình UBND phường xem xét, đề nghị Chủ tịch UBND phường quyết định danh hiệu “Gia đình văn hóa”; trình UBND phường, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xem xét danh sách và đề nghị Chủ tịch UBND phường ra quyết định tặng danh hiệu “Khu phố văn hóa”; Trình UBND phường đề nghị UBND thành phố xét tặng danh hiệu “Phường tiêu biểu”.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện thẩm định sơ bộ các tiêu chí chi tiết tiêu chuẩn danh hiệu “Khu phố văn hóa”; thực hiện rà soát, đánh giá các tiêu chí chi tiết tiêu chuẩn “Phường tiêu biểu”.

- Phối hợp với đơn vị liên quan tham mưu giúp UBND phường trong quá trình lập hồ sơ xét tặng các danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, “Phường tiêu biểu”:

- + Tổng hợp hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phường Công nhận danh hiệu “Gia đình văn hóa”.

- + Lập hồ sơ công nhận danh hiệu “Khu phố văn hóa” trình Chủ tịch UBND phường công nhận danh hiệu “Khu phố văn hóa”.

- + Lập hồ sơ đề nghị UBND thành phố công nhận “Phường tiêu biểu”.

- + Tham mưu và thực hiện chi trả tiền thưởng danh hiệu cho các Khu phố đạt danh hiệu “Khu phố văn hoá” trên địa bàn phường theo quy định hiện hành.

- + Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường bố trí kinh phí lập hồ sơ xét tặng “Gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, “Phường tiêu biểu”.

- Cung cấp số liệu liên quan đến công tác xét tặng danh hiệu “Phường tiêu biểu”.

3. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

Rà soát, đánh giá kết quả hoạt động của mình đối với nội dung liên quan đến các tiêu chí đánh giá “Gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, “Phường tiêu biểu”. Cung cấp đánh giá, số liệu của các ban, ngành, đơn vị liên quan đến công tác bình xét, công nhận danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, “Phường tiêu biểu”.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham gia thẩm định sơ bộ danh hiệu “Khu phố văn hóa”; làm việc với Đoàn làm việc của thành phố (nếu có) trong công tác thẩm định, đánh giá kết quả đạt được trong thực hiện các tiêu chuẩn “Phường tiêu biểu”.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQVN phường

Chỉ đạo các hội viên, đoàn viên của mình tích cực hưởng ứng tham gia công tác xây dựng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, “Phường tiêu biểu”; chỉ đạo các Trưởng ban Ban Công tác mặt trận, các tổ chức đoàn thể ở Khu phố tích cực phối hợp với Trưởng Khu phố tham gia bình xét, đánh giá mức độ đạt các tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” của từng hộ gia đình đảm bảo theo tiêu chí đề ra.

5. Các Khu phố trên địa bàn phường

- Thực hiện quy trình bình xét, lập hồ sơ đối với danh hiệu “gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”; chuyển hồ sơ đề nghị xét tặng về Phòng Văn hóa-xã hội phường đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tham gia họp bình xét danh hiệu.

- Tích cực tuyên truyền, phổ biến đến người dân để nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia xây dựng danh hiệu “gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, “phường tiêu biểu”.

Trên đây là Kế hoạch bình xét, công nhận danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Khu phố văn hóa”; đề nghị công nhận danh hiệu “Phường tiêu biểu” năm 2026 trên địa bàn phường Hồ Nai. UBND phường đề nghị các đơn vị liên quan tiến hành triển khai đảm bảo hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường (đồng chí Tăng Thị Thành Lập - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội) để cùng phối hợp thực hiện. /.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đồng Nai;
- Sở VH, TT & DL;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Chánh, Các Phó CVP HĐND-UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục IV;
- Lưu: VT, VHXXH.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tăng Thị Huỳnh Mai