

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HỒ NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2179 /UBND-VP
V/v triển khai hướng dẫn công tác
chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn
phường Hồ Nai

Hồ Nai, ngày 05 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Công an phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trưởng các khu phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 1844/STP-XDPBPL ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Sở Tư pháp thành phố Đồng Nai về việc triển khai hướng dẫn công tác chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn thành phố Đồng Nai; nhằm tổ chức thực hiện đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu, bảo đảm việc tự đánh giá và lập hồ sơ đề nghị công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 đúng quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hồ Nai yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai, theo dõi, tự đánh giá và hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026.
- Rà soát đầy đủ 03 tiêu chí, 14 chỉ tiêu theo Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 15/2025/TT-BTP ngày 11/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và hướng dẫn của Sở Tư pháp; xác định cụ thể chỉ tiêu, tài liệu chứng minh và đơn vị phối hợp.
- Theo dõi việc ban hành, truyền thông trong quá trình xây dựng, tự kiểm tra và công khai văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường theo quy định.
- Tham mưu lập, cập nhật, đăng tải hoặc niêm yết Danh mục thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện; tổ chức tiếp nhận, theo dõi và cung cấp thông tin theo yêu cầu đúng trình tự, thời hạn.
- Tham mưu thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông về trợ giúp pháp lý; rà soát, kiện toàn tuyên truyền viên pháp luật, tổ hòa giải và hòa giải viên; theo dõi kết quả hòa giải ở cơ sở.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và khu phố lập, lưu giữ tài liệu chứng minh theo Quyết định số 702/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của UBND tỉnh; tổng hợp kết

quả, tham mưu UBND phường lập hồ sơ gửi Sở Tư pháp thẩm định khi bảo đảm đạt toàn bộ các chỉ tiêu theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Phối hợp thực hiện công khai, đăng tải các thông tin thuộc trách nhiệm của UBND phường trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin phù hợp.

- Phối hợp đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; bảo đảm trong năm thực hiện ít nhất 02 hoạt động ứng dụng công nghệ số theo hướng dẫn.

- Phối hợp xây dựng, cập nhật tin, bài, tài liệu số, video, audio và chuyên mục chính sách, pháp luật về trợ giúp pháp lý; cung cấp đầy đủ tài liệu, hình ảnh, đường dẫn đăng tải làm minh chứng.

3. Phòng Kinh tế phường

Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu bố trí kinh phí theo khả năng cân đối ngân sách, đúng quy định để thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, tập huấn tuyên truyền viên, hòa giải viên và các nhiệm vụ có liên quan; bảo đảm hồ sơ, chứng từ làm tài liệu chứng minh.

4. Công an phường

Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các khu phố trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; cử lực lượng có chuyên môn tham gia tuyên truyền, hỗ trợ pháp lý, tập huấn hoặc phối hợp giải quyết các vụ việc thuộc phạm vi hòa giải ở cơ sở khi có đề nghị.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp UBND phường hướng dẫn Ban công tác Mặt trận, các khu phố thực hiện việc thành lập, kiện toàn tổ hòa giải, hòa giải viên theo quy định; vận động, huy động cá nhân có kiến thức pháp luật tham gia hỗ trợ hoạt động hòa giải; phối hợp phổ biến pháp luật đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

6. Các khu phố, tổ hòa giải

- Rà soát tổ chức và hoạt động của tổ hòa giải, kịp thời đề xuất kiện toàn khi có thay đổi; theo dõi đầy đủ số lượng hòa giải viên và hồ sơ liên quan.

- Bảo đảm 100% vụ, việc thuộc phạm vi hòa giải ở cơ sở được tiếp nhận, giải quyết theo quy định; phần đầu tỷ lệ hòa giải thành từ 85% trở lên.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ hòa giải; cung cấp kịp thời sổ theo dõi, biên bản, hồ sơ và tài liệu chứng minh cho Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp.

7. Thời gian thực hiện và chế độ báo cáo

- Số liệu phục vụ đánh giá năm 2026 được tính đến ngày 31/10/2026 theo hướng dẫn của Sở Tư pháp. Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, hoàn thiện tài

liệu chứng minh thuộc lĩnh vực được giao và gửi Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp ngay sau khi kết thúc kỳ lấy số liệu.

- Từ ngày 01/11/2026, Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì tổ chức tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; trường hợp đạt toàn bộ các chỉ tiêu thì hoàn thiện hồ sơ, tham mưu UBND phường gửi Sở Tư pháp thẩm định theo quy định.

- Trường hợp phát hiện chỉ tiêu có nguy cơ không đạt, cơ quan, đơn vị phụ trách phải kịp thời báo cáo UBND phường và đề xuất biện pháp khắc phục trước khi kết thúc kỳ đánh giá.

Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kịp thời tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo Sở Tư pháp hướng dẫn theo thẩm quyền.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Tài liệu kham khảo kèm theo: Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg; Thông tư số 15/2025/TT-BTP; Quyết định số 36/QĐ-UBND; Quyết định số 702/QĐ-UBND; Công văn số 1844/STP-XDPBPL ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Sở Tư pháp thành phố Đồng Nai và các tài liệu khác có liên quan)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP (Châu).



CHỦ TỊCH

Cao Duy Thái