Phụ lục I

DANH MỤC CÁC NHÓM THÔNG TIN PHẢI ĐƯỢC CÔNG KHAI THUỘC PHẠM VI TRÁCH NHIỆM CỦA UBND PHƯỜNG HỐ NAI

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hố Nai)

STT	NHÓM THÔNG TIN, NỘI DUNG	HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN CÔNG KHAI
1	**Chương trình, kế hoạch, báo cáo, số liệu thống kê.** Chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; chương trình công tác hằng năm; báo cáo định kỳ; số liệu thống kê, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
2	**Văn bản pháp luật, thủ tục hành chính.** Văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính áp dụng chung; thủ tục hành chính; quy trình giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
3	**Hồ sơ, dự thảo và lấy ý kiến Nhân dân.** Hồ sơ, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; đề án tổ chức đơn vị hành chính; nội dung, kết quả lấy ý kiến, tiếp thu; thông tin phổ biến, hướng dẫn pháp luật.	**Hình thức:** Đăng tải, lấy ý kiến theo quy định đối với dự thảo. **Thời điểm:** Theo thời hạn đăng tải, lấy ý kiến quy định riêng.
4	**Tổ chức bộ máy, công vụ.** Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; cơ cấu tổ chức; trách nhiệm công chức trực tiếp giải quyết công việc; nội quy, quy chế; định mức, tiêu chuẩn, chế độ và kết quả thực hiện.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
5	**Ngân sách và tài chính công.** Dự toán, tình hình thực hiện và quyết toán ngân sách; báo cáo tài chính; hỗ trợ trực tiếp cho người dân; thông tin về thuế, phí, lệ phí theo quy định.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.

STT	NHÓM THÔNG TIN, NỘI DUNG	HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN CÔNG KHAI
6	**Nguồn viện trợ, cứu trợ, trợ cấp và các quỹ.** Thông tin thuộc trách nhiệm công khai về nguồn viện trợ, cứu trợ, trợ cấp xã hội; quản lý, sử dụng khoản đóng góp của Nhân dân và các loại quỹ.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
7	**Hoạt động doanh nghiệp có vốn nhà nước.** Thông tin về đầu tư, quản lý, sử dụng vốn nhà nước tại doanh nghiệp và hoạt động doanh nghiệp nhà nước nếu thuộc phạm vi trách nhiệm được giao công khai.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
8	**Tài sản công, đầu tư công, đấu thầu.** Tài sản công, sử dụng kinh phí; chương trình, dự án đầu tư công, mua sắm công; kết quả lựa chọn nhà thầu và thông tin liên quan được công khai theo quy định.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
9	**Thanh tra, phòng chống tham nhũng, lãng phí.** Kết luận thanh tra, báo cáo phòng chống tham nhũng; chương trình tiết kiệm, chống lãng phí và kết quả thực hiện thuộc diện công khai.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
10	**Xử phạt vi phạm hành chính.** Thông tin xử phạt vi phạm hành chính thuộc các trường hợp pháp luật quy định phải công khai và trong phạm vi trách nhiệm của địa phương.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
11	**Quy hoạch, đất đai và bồi thường.** Quy hoạch đô thị, nông thôn; kế hoạch sử dụng đất; giá đất; thu hồi đất; phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và các thông tin đất đai phải công khai.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.

STT	NHÓM THÔNG TIN, NỘI DUNG	HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN CÔNG KHAI
12	**Nhà ở và dự án phát triển nhà ở.** Chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở; thông tin dự án, chất lượng, cải tạo, di dời, thu hồi nhà ở thuộc phạm vi trách nhiệm công khai của phường.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
13	**Sức khỏe cộng đồng, sản phẩm và an toàn thực phẩm.** Thông tin về an toàn thực phẩm, an toàn lao động; hàng hóa, dịch vụ có tác động đến sức khỏe, môi trường; hoạt động y tế được pháp luật quy định công khai.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
14	**Giáo dục và đào tạo.** Thông tin chung về cơ sở giáo dục; điều kiện bảo đảm chất lượng; kế hoạch, kết quả hoạt động và thu, chi tài chính thuộc trách nhiệm công khai.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
15	**Môi trường, tài nguyên, đa dạng sinh học.** Thông tin về chất lượng, ô nhiễm, sự cố môi trường; kết quả quan trắc; giấy phép môi trường; di sản thiên nhiên, hệ sinh thái, đa dạng sinh học theo thẩm quyền.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
16	**Di sản văn hóa.** Danh mục di sản văn hóa; nội dung bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, công bố tại địa phương.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
17	**Lao động, tuyển dụng, nghiên cứu, lưu trữ.** Thông tin thị trường lao động; tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; danh mục và kết quả đề tài nghiên cứu; danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.

STT	NHÓM THÔNG TIN, NỘI DUNG	HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN CÔNG KHAI
18	**Dịch vụ công và dịch vụ sự nghiệp công.** Quy trình, thời hạn, kết quả cung ứng dịch vụ công và dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu; đánh giá mức độ phổ cập, khả năng tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
19	**Chuyển đổi số.** Kế hoạch chuyển đổi số được phê duyệt; thông tin về nền tảng số dùng chung, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật; kết quả đánh giá chuyển đổi số được công khai.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
20	**Danh mục và đầu mối tiếp cận thông tin.** Danh mục chi tiết thông tin phải được công khai; tên, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử của đầu mối tiếp nhận; địa chỉ các kênh công khai và cung cấp thông tin.	**Hình thức:** Chuyên mục về tiếp cận thông tin trên Trang thông tin điện tử phường. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.
21	**Thông tin khác theo quy định.** Thông tin khác pháp luật yêu cầu công khai; thông tin UBND phường chủ động công khai nhằm bảo vệ lợi ích công cộng, sức khỏe cộng đồng khi được phép.	**Hình thức:** Trang thông tin điện tử và hình thức khác theo pháp luật chuyên ngành. **Thời điểm:** Theo pháp luật chuyên ngành; nếu không quy định: 05 ngày làm việc từ khi tạo thông tin.