

Số: /KH-UBND

Hồ Nai, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổng rà soát, kiểm tra cư trú trên địa bàn phường Hồ Nai

Thực hiện Kế hoạch số 141/KH-CAT-PC06 ngày 14/01/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về Tổng rà soát, kiểm tra cư trú. Để phục vụ công tác quản lý nhân hộ khẩu, đảm bảo ANTT, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Hồ Nai triển khai Kế hoạch tổng kiểm tra, rà soát cư trú trên địa bàn phường Hồ Nai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổng làm sạch dữ liệu dân cư; nắm chính xác số hộ, nhân khẩu thuộc địa bàn quản lý (từng loại hộ, nhân khẩu thường trú, tạm trú, thực tế cư trú mà chưa đăng ký thường trú, tạm trú; số nhân khẩu vắng mặt tại địa phương, số nhân khẩu của địa phương khác đang cư trú trên địa bàn), tiếp tục thúc đẩy thực hiện Dự án sản xuất, cấp thẻ Căn cước; tuyên truyền về các tiện ích của Đề án 06.

Tổng rà soát, phát hiện các đối tượng truy nã, truy tìm, trốn thi hành án, gây án bỏ trốn đang lẩn trốn trên địa bàn; rà soát, phát hiện tổng số đối tượng thuộc diện cần quản lý, số đối tượng thuộc diện quản lý nhưng hiện nay đang vắng mặt tại địa phương.

Qua tổng kiểm tra cư trú, kết hợp với thăm hỏi nhân dân để nắm tình hình, phát hiện các mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân và các vấn đề liên quan chủ động trong công tác quản lý nhà nước, đảm bảo giữ vững, ổn định về ANTT trên địa bàn góp phần xây dựng, phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

100% số hộ, số nhân khẩu trên địa bàn phường đều phải được kiểm tra, theo đúng quy trình, nội dung, bảo đảm các yêu cầu nghiệp vụ.

Cán bộ Công an phường phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, Tổ đề án 06 khu, lực lượng an ninh cơ sở, khu trưởng, tổ trưởng, tiến hành tổng kiểm tra cư trú, yêu cầu phải trực tiếp đến từng hộ dân và trực tiếp kiểm tra các giấy tờ có liên quan của công dân; chịu trách nhiệm cá nhân về tính chính xác của thông tin dân cư đã kiểm tra, làm sạch các nội dung đã rà soát, tuyên truyền.

Việc kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, khoa học để phù hợp với tình hình thực tiễn của tổ, khu, tránh hình thức, qua loa. Thực hiện theo phương châm “6 rõ” (rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ nguồn lực và rõ kết quả); khó làm trước, dễ làm sau.

II. THỜI GIAN VÀ CHỈ TIÊU HOÀN THÀNH

1. Giai đoạn tiến hành tổng kiểm tra:

Được tiến hành trong thời gian từ ngày **16/01/2026** đến hết ngày **01/03/2026**.

2. Chỉ tiêu kiểm tra cụ thể:

Thời gian kiểm tra: từ thứ 02 đến thứ 6 hàng tuần (bắt đầu từ 16/01/2026 đến ngày 01/03/2026).

Số hộ cần kiểm tra/ngày: **250 hộ/ngày**.

Số nhân khẩu cần kiểm tra/ngày: **1.200 nhân khẩu/ngày**.

III. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

1. Giai đoạn chuẩn bị

Bước 1: Công an phường trên cơ sở tình hình địa bàn, lực lượng tham gia để phân công cho từng cán bộ CSKV chủ trì, chịu trách nhiệm tổng kiểm tra cư trú của từng tổ, khu phố cụ thể.

Bước 2: Cán bộ CSKV chủ trì kiểm tra trên cơ sở địa bàn được phân công tiến hành khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, sổ KV2 để có số liệu tổng số hộ, số nhân khẩu ở từng tổ, khu được phân công tổng kiểm tra cư trú.

Bước 3: Chuẩn bị các loại tài liệu, sổ sách phục vụ việc kiểm tra sắp xếp theo từng hộ, gắn với từng khu phố; Sổ KV1, KV2, KV3; mẫu biên bản xử phạt vi phạm hành chính; Phiếu kiểm tra, mẫu biên bản vụ việc; sổ ghi chép... Nghiên cứu nắm vững nội dung, mục đích, quy trình kiểm tra.

Bước 4: Từng cán bộ CSKV chủ trì kiểm tra thực hiện nghiêm túc kế hoạch tổng kiểm tra trên số tổ, khu phố được giao: Trong nội dung kế hoạch phải nêu rõ: huy động lực lượng nào tham gia cùng (Các thành viên của Tổ công tác Đề án 06); cách thức tiến hành ở từng tổ, khu phố như thế nào; hạn định thời gian phải hoàn thành việc tổng kiểm tra cư trú theo từng tổ, khu phố; số lượng hộ, nhân khẩu phải kiểm tra được trong ngày; dự kiến biện pháp xử lý các tình huống có thể phát sinh trong kiểm tra cư trú (phát hiện đối tượng truy nã, truy tìm; phát hiện vi phạm hành chính; phát hiện đối tượng quản lý; phát hiện mâu thuẫn trong nhân dân; hộ, nhân khẩu từ chối, không hợp tác kiểm tra...).

2. Giai đoạn tiến hành tổng kiểm tra

Căn cứ tình hình thực tế, cán bộ kiểm tra linh hoạt sử dụng thời gian để thực hiện việc kiểm tra cư trú ở từng tổ, khu phố theo hình thức cuốn chiếu, bảo đảm chỉ tiêu đề ra theo ngày.

Mỗi cán bộ kiểm tra sử dụng ít nhất 04h làm việc trong ngày để thực hiện việc kiểm tra cư trú, thời gian còn lại có thể sử dụng để thực hiện các công việc khác hoặc xử lý những vấn đề phát hiện được qua kiểm tra cư trú và chuẩn bị cho ngày kiểm tra tiếp theo.

Lưu ý: đối với địa bàn có nhân khẩu đông hoặc các hộ thường đi làm trong giờ hành chính thì phải tổ chức kiểm tra vào buổi tối.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công an phường

Công an phường chủ trì, huy động, phân công lực lượng phối hợp với các cơ quan, ban ngành, lực lượng an ninh cơ sở, khu trưởng, tổ trưởng trực tiếp tiến hành kiểm tra cư trú theo nội dung kế hoạch.

Chỉ đạo cơ quan đăng ký, quản lý cư trú thực hiện đảm bảo các quy định về cư trú tại Nghị định số 154/2024/NĐ-CP, ngày 26/11/2024 của Chính Phủ; đảm bảo các điều kiện về nhân lực, trang thiết bị, máy móc, phương tiện cần thiết để triển khai thực hiện hiệu quả công tác đăng ký, quản lý cư trú cho công dân trên địa bàn.

2. Văn phòng HĐND-UBND phường

Bộ phận Tư pháp phường tăng cường nhân lực, đơn giản hóa tối đa các thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện cấp, điều chỉnh, bổ sung loại giấy tờ về hộ tịch (Cấp giấy khai sinh; đăng ký khai sinh, khai tử, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch) bảo đảm thông tin công dân được đầy đủ, chính xác và thống nhất phục vụ các tiện ích của Đề án 06.

3. Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô Thị

Bộ phận tài chính kế toán nghiên cứu đề xuất hỗ trợ kinh phí và các điều kiện bảo đảm khác để các cơ quan liên quan và công an phường hoàn thành việc kiểm tra cư trú thu thập, chỉnh sửa thông tin công dân phục vụ Đề án 06.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Phối hợp với Công an phường tăng cường tuyên truyền về ý nghĩa của Kế hoạch tổng kiểm tra cư trú để công dân nắm bắt và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ kiểm tra trong quá trình thực hiện. Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin của phường về chủ trương tổng kiểm tra cư trú làm sạch dữ liệu và các tiện ích của Đề án 06 để người dân điều chỉnh, bổ sung cập nhật thông tin dân cư còn sai sót.

5. Tổ đề án 06 và ban điều hành 17 khu phố.

Tổ trưởng tổ công tác đề án 06 tại các khu, lực lượng an ninh cơ sở, khu trưởng, tổ trưởng tăng cường phối hợp, hỗ trợ, tham gia kiểm tra cùng cán bộ Công an phường đảm bảo đúng thời gian và chỉ tiêu đề ra.

Huy động lực lượng của tổ, khu phố, phối hợp, hỗ trợ, tham gia kiểm tra cùng Công an phường và các lực lượng tham gia đảm bảo đúng thời gian và chỉ tiêu đề ra.

6. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể

Đề nghị MTTQ phường chủ trì, tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng ngừa xã hội, triển khai tuyên truyền đến từng cán bộ, hội viên, đoàn viên và Nhân dân phối hợp, tích cực tham gia kiểm tra cư trú thu thập, chỉnh sửa thông tin công dân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng trong, yêu cầu các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể, cấp ủy khu, Tổ đề án 06 các khu phối hợp chặt chẽ lực lượng Công an phường thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Tổng kiểm tra, rà soát cư trú đúng theo yêu cầu đề ra.

2. Giao Công an phường chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo. Quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, báo cáo về UBND (qua Công an phường) để tập hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- TT. ĐU, TT. HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT. UBND phường (c/đ);
- Các ban, ngành, đoàn thể liên quan (p/h);
- Các Ban đại diện khu dân cư (t/h);
- Công an phường (t/h);
- Lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở (t/h);
- Lưu: VP, CAP.

CHỦ TỊCH

Cao Duy Thái