

*
Số -KH/ĐU

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi trên địa bàn phường năm 2026 về tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030

Thực hiện Kế hoạch số 26-KH/BTGDVTU, ngày 26/03/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi các cấp trên địa bàn tỉnh năm 2026 về tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030; Hướng dẫn số 04- HD/TU, ngày 17/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện công tác tuyên truyền miệng, hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên năm 2026, Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi trên địa bàn phường năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân những nội dung cốt lõi, điểm mới, quan trọng của Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030; cổ vũ, động viên cán bộ, đảng viên và Nhân dân phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường; tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; góp phần đưa Nghị quyết nhanh chóng đi vào cuộc sống.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng và hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên; qua đó, tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới.

- Thông qua tổ chức hội thi và các hoạt động tuyên truyền, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng và chế độ; chủ động đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái của các thế lực thù địch, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng. Qua Hội thi nhằm phát hiện, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, có kỹ năng tuyên truyền, thuyết trình hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng kế hoạch, bảo đảm khách quan, trung thực, đánh giá đúng thực chất năng lực, trình

độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ của báo cáo viên, tuyên truyền viên; tránh hình thức, phô trương.

- Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng trong toàn bộ quá trình tổ chức Hội thi; bảo đảm chất lượng, hiệu quả, lựa chọn được những báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu, xuất sắc đại diện tham gia Hội thi cấp tỉnh.

- Nội dung thi phải bám sát Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025–2030, gắn với nhiệm vụ chính trị của địa phương; khuyến khích liên hệ thực tiễn, có tính thuyết phục, khả thi.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Hội thi trước, trong và sau khi tổ chức; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phát huy hiệu quả hệ thống thông tin cơ sở, các trang thông tin điện tử của địa phương; bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, kỹ thuật phục vụ Hội thi; tổ chức tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, TÀI LIỆU, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Đối tượng

- Đối tượng dự thi: Báo cáo viên, tuyên truyền viên của phường được cấp ủy phân công, công nhận; cán bộ, công chức, đảng viên, đoàn viên, hội viên đang tham gia hoạt động tuyên truyền miệng tại địa phương.

- Số lượng dự thi: Mỗi chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ phường, giới thiệu ít nhất 01 thí sinh tham gia Hội thi. Thí sinh tham gia phải có phẩm chất chính trị tốt, am hiểu nội dung nghị quyết, có kỹ năng thuyết trình, tuyên truyền. Sau Hội thi, Đảng ủy phường lựa chọn 01 thí sinh xuất sắc nhất (đạt giải Nhất) để tham gia Hội thi cấp tỉnh.

2. Nội dung thi

- Thí sinh lựa chọn nội dung dự thi gắn với việc cụ thể hóa, tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.

- Nội dung thi phải tập trung làm rõ: Những nội dung cốt lõi, điểm mới, quan trọng của nghị quyết; các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu; ý nghĩa, tầm quan trọng của việc đưa nghị quyết vào cuộc sống. Khuyến khích thí sinh liên hệ thực tiễn tại địa phương, cơ quan, đơn vị mình công tác; làm rõ kết quả đạt được, những khó khăn, hạn chế và đề xuất giải pháp thực hiện hiệu quả nghị quyết trong thời gian tới. Nội dung thuyết trình phải bảo đảm tính chính xác, tính Đảng, tính định hướng, tính thuyết phục cao, sử dụng tài liệu chính thống của Đảng, Nhà nước; chịu trách nhiệm về tính xác thực của nội dung trình bày. Khuyến khích đổi mới phương pháp trình bày, sử dụng hình ảnh, số liệu minh họa, trình chiếu (slide) nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền.

3. Tài liệu

Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, địa phương và cơ quan, đơn vị; tài liệu về văn kiện Đại hội đảng trên ứng dụng Hệ thống Thông tin Tuyên giáo - Dân vận để chuẩn bị đề cương bài

thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn.

Tài liệu trọng tâm gồm:

- Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;
- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và của Đảng ủy phường về triển khai thực hiện nghị quyết;
- Tài liệu phục vụ công tác tuyên truyền miệng, hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên năm 2026.

4. Hình thức thi: Mỗi thí sinh phải tham gia đủ 03 phần thi

- *Phần thi soạn đề cương thuyết trình:* Đề cương yêu cầu có nội dung ngắn gọn, rõ ràng, bố cục hợp lý, độ dài đề cương không quá **10** trang A4; slide thuyết trình không quá **50** slide, trình bày đẹp, phù hợp với nội dung đề cương, gửi về Ban tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi **05** ngày.

- *Phần thi thuyết trình:* Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đăng ký thi để trình bày trong khoảng thời gian **15** phút (*khuyến khích gửi trước video thuyết trình về Ban Tổ chức hội thi*).

- *Phần thi trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo:* Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên (*không quá 02 câu hỏi/thí sinh*). Thí sinh trả lời câu hỏi không quá **05** phút.

III. PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI, KHEN THƯỞNG

1. Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Soạn đề cương, thuyết trình và trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10 (*có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi*).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là điểm trung bình cộng của 03 phần thi (*tổng số điểm chia 6*), cụ thể:

- + Điểm đề cương: hệ số 2.
- + Điểm thuyết trình: hệ số 3.
- + Điểm trả lời câu hỏi: hệ số 1.

2. Xếp loại

Căn cứ kết quả điểm chung cuộc, thí sinh được xếp loại như sau:

- Loại Giỏi: đạt từ 8,5 đến 10 điểm;
- Loại Khá: đạt từ 7,0 đến dưới 8,5 điểm;
- Loại Trung bình: đạt từ 5,0 đến dưới 7,0 điểm.

3. Xét giải và khen thưởng

- Việc xét giải được thực hiện theo nguyên tắc từ cao xuống thấp, bảo đảm khách quan, công bằng, đúng quy định. Thí sinh đạt giải Nhất phải có kết quả xếp loại Giỏi (từ 8,5 điểm trở lên); trường hợp thí sinh có điểm cao nhất nhưng chưa đạt loại Giỏi thì chỉ được công nhận giải Nhì. Thí sinh đạt giải Khuyến khích phải có kết quả xếp loại Khá trở lên.

- Căn cứ kết quả Hội thi, Ban Tổ chức quyết định số lượng và cơ cấu giải thưởng phù hợp; tổ chức khen thưởng, cấp giấy chứng nhận cho các thí sinh đạt giải. Thí sinh đạt giải Nhất (*hoặc có kết quả dự thi xuất sắc nhất*) được lựa chọn tham gia Hội thi cấp tỉnh theo quy định.

4. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Các chi, đảng bộ trực thuộc cử thí sinh dự thi gửi công văn và danh sách trích ngang đăng ký tham gia Hội thi (*Phụ lục kèm theo*), gửi về Thường trực Đảng ủy phường (*qua Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường, đồng chí Đào Thị Thu Phương để tổng hợp*) trước ngày 15/4/2026.

- Đề cương bài thuyết trình có chữ ký của người soạn và chữ ký của người duyệt (*Lãnh đạo nơi người dự thi công tác*) 06 cuốn, 01 bản chính có đóng bìa màu, 05 bản photo không cần đóng bìa màu gửi về Ban Tổ chức Hội thi (*qua Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường, đồng chí Đào Thị Thu Phương để tổng hợp*) trước 5 ngày diễn ra Hội thi.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: dự kiến tổ chức trong tuần đầu của tháng 5/2026.

Kết thúc hội thi, Đảng ủy phường chọn 01 thí sinh đạt giải Nhất (*hoặc có kết quả dự thi xuất sắc nhất*) và lập danh sách cử đi dự thi vòng sơ loại cấp tỉnh (*dự kiến tổ chức vào tháng 5/2026 tại Phường Trấn Biên*).

2. Địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường Hồ Nai (*địa chỉ: số 386, QL1A, khu phố 1, phường Hồ Nai, tỉnh Đồng Nai*).

V. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ

1. Ban Tổ chức Hội thi: Do đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường làm Trưởng ban; đồng chí Trưởng Ban Xây dựng Đảng làm Phó Trưởng ban; Các thành viên là đại diện lãnh đạo các bộ phận, đơn vị liên quan do Ban Thường vụ Đảng ủy phường quyết định.

Ban Tổ chức có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động Hội thi; ban hành các văn bản liên quan; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2. Ban Giám khảo: gồm 05 thành viên, trong đó có 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban và các thành viên khác, do Ban Thường vụ Đảng ủy phường quyết định (có thể mời đại diện Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về tham gia trong Ban Giám khảo).

3. Tổ Thư ký: Ban Tổ chức Hội thi ra quyết định thành lập Tổ Thư ký (*03 đến 05 thành viên*) có nhiệm vụ giúp Ban Tổ chức chuẩn bị nội dung, tổng hợp điểm, lập biên bản, báo cáo kết quả Hội thi và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ khác.

VI. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức Hội thi, kinh phí khen thưởng, kinh phí bồi dưỡng Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký được trích từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho hoạt động của Đảng ủy phường năm 2026.

- Chế độ bồi dưỡng cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký thực hiện theo quy định hiện hành; chế độ bồi dưỡng tập luyện, chi phí ăn, uống... cho thí sinh dự thi do chi bộ, cơ quan, đơn vị có thí sinh dự thi chi trả.

- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường tham mưu, lập dự trù kinh phí trình Đảng ủy phường phê duyệt theo quy định.

2. Khen thưởng

- Số lượng giải thưởng gồm: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba và 03 giải Khuyến khích.

- Ban Thường vụ Đảng ủy phường cấp giấy khen cho các thí sinh đạt giải. Cơ cấu giải thưởng, gồm:

+ 01 giải Nhất: giải thưởng trị giá 3.000.000 đồng.

+ 01 giải Nhì: giải thưởng trị giá 2.000.000 đồng

+ 01 giải Ba: giải thưởng trị giá 1.500.000 đồng.

+ 03 giải Khuyến khích: giải thưởng trị giá mỗi giải 1.000.000 đồng.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo UBND phường

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội UBND phường và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường phối hợp chặt chẽ với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường trong việc tổ chức Hội thi bảo đảm đúng kế hoạch, tiến độ.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ Hội thi như: hội trường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, màn hình, bàn ghế, điện, nước... Chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội phường tăng cường công tác tuyên truyền về Hội thi trước, trong và sau khi tổ chức; phối hợp thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, tạo điều kiện thuận lợi để Hội thi diễn ra an toàn, hiệu quả; tạo điều kiện để cán bộ, công chức thuộc UBND phường tham gia Hội thi (*nếu được lựa chọn*) và hỗ trợ chuẩn bị nội dung dự thi. Đề nghị UBND phường hỗ trợ Ban Tổ chức Hội thi thực hiện xã hội hóa nguồn kinh phí khen thưởng để động viên kịp thời, xứng đáng đối với các thí sinh đạt giải.

2. Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường

- Là cơ quan chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy phường lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc tổ chức Hội thi; xây dựng và ban hành Kế hoạch, các văn bản liên quan; tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; xây dựng thể lệ, quy chế Hội thi, hệ thống câu hỏi, biểu điểm chấm thi bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định. Hướng dẫn các chi, đảng bộ trực thuộc, các cơ quan, đơn vị lựa chọn, giới thiệu thí sinh, chuẩn bị nội dung dự thi đúng yêu cầu.

- Chủ trì tiếp nhận, thẩm định đề cương, tổng hợp hồ sơ thí sinh, chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Hội thi; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy phường và các bộ phận liên quan chuẩn bị điều kiện tổ chức Hội thi; tham mưu dự trù kinh phí; tham mưu báo cáo kết quả Hội thi về Ban Thường vụ Đảng ủy phường và cấp trên đúng thời gian quy định.

- Chủ trì chuẩn bị công tác hậu cần, lễ tân, phục vụ Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và thí sinh tham gia Hội thi. Tiếp nhận, phát hành văn bản, giấy mời, tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội thi. Thực hiện công tác tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu, xây dựng báo cáo kết quả Hội thi.

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, nội dung Hội thi đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân. Chủ động lựa chọn, giới thiệu cán bộ, đoàn viên, hội viên tiêu biểu có đủ điều kiện, năng lực tham gia Hội thi. Tạo điều kiện, hỗ trợ thí sinh thuộc tổ chức mình chuẩn bị nội dung, tham gia Hội thi đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời phối hợp tổ chức các hoạt động cổ vũ, động viên, tuyên truyền góp phần tạo không khí thi đua sôi nổi, lan tỏa ý nghĩa Hội thi đến toàn thể cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn phường.

4. Các Chi, Đảng bộ trực thuộc Đảng bộ phường

- Tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch Hội thi đến toàn thể cán bộ, đảng viên trong chi, đảng bộ trực thuộc; nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa của Hội thi. Chủ động lựa chọn, giới thiệu đảng viên đủ điều kiện, có năng lực, kỹ năng thuyết trình tham gia Hội thi, bảo đảm chất lượng. Tạo điều kiện để thí sinh được lựa chọn nghiên cứu tài liệu, xây dựng đề cương, chuẩn bị nội dung dự thi; phân công đảng viên có kinh nghiệm tham gia góp ý, hỗ trợ hoàn thiện bài dự thi.

- Thông qua Hội thi, tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030 tại cơ sở.

5. Văn phòng Đảng ủy phường

- Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy phường bảo đảm các điều kiện phục vụ tổ chức Hội thi, gồm: hội trường, âm thanh, ánh sáng, trang trí, khánh tiết, tài liệu... Tham mưu bố trí, quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức Hội thi đúng quy định; phối hợp Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường lập dự trù kinh phí trình Ban Thường vụ Đảng ủy phường phê duyệt.

- Phối hợp chuẩn bị công tác hậu cần, lễ tân, phục vụ Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và thí sinh tham gia Hội thi. Phối hợp tiếp nhận, phát hành

văn bản, giấy mời, tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội thi. Thực hiện công tác tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu, phối hợp xây dựng báo cáo kết quả Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi trên địa bàn phường năm 2026 về tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường, các cơ quan, đơn vị báo cáo về Thường trực Đảng ủy phường (*qua Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường*) để chỉ đạo xử lý theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có thí sinh dự thi và các đồng chí báo cáo viên, tuyên truyền viên trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (báo cáo),
- Đảng ủy Ủy ban Nhân dân phường,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH phường,
- Các chi, đảng bộ thuộc Đảng ủy phường,
- Ban XDĐ; VPĐU phường,
- Lưu: Ban XDĐ; VPĐU phường.

Đồng kính gửi:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (báo cáo)
- D:\2026-BXDĐ-PHƯỜNG-KH.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Đỗ Thị Hòa Bình